

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE  
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

## AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L. 68/99

Oggetto: attivazione servizio di preselezione per il reclutamento di n. 1 lavoratore iscritto nelle categorie di cui all'art. 18 della L. 68/99 da assumere con contratto a tempo determinato 7 mesi part-time 20 h settimanali, in qualità di **Impiegato d'ordine** presso l'azienda **Congregazione Figlie della Carità** con sede legale presso Via dei Falconi n.10, Cagliari.

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Cagliari, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di **n. 1 lavoratore** appartenente alle categorie di cui all'art. 18 della Legge 68/99, per l'assunzione a **tempo determinato della durata di mesi 7 part-time 20 ore settimanali**, in qualità di **Impiegato d'ordine 2° Liv.** con applicazione del **CCNL SCUOLE MATERNE – FISM**, da impiegare presso varie sedi della Provincia di Cagliari (Via XX Settembre n. 77, Quartu Sant'Elena e varie sedi nel Comune di Cagliari), operante nel settore di attività: **Strutture di Assistenza Sociale**.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda gli iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99, presso i Centri per l'Impiego di Cagliari, Quartu Sant'Elena, Muravera, Assemini, Senorbì e Isili.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti indispensabili**:

- Iscrizione alle liste di cui all'art. 18 della legge n. 68/99 (categorie protette);
- Diploma;
- Patente B.

L'azienda valuterà, inoltre, il possesso dei seguenti **requisiti preferenziali**:

- Qualifica professionale di impiegato d'ordine;
- Esperienza pregresse;
- Competenze (utilizzo computer, conoscenza sistemi informatici, pacchetto office);
- Conoscenze informatiche (pacchetto office);
- Automunito.

La mansione prevede:

- Impiegato addetto alla segreteria.

La scheda di adesione alla richiesta di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere consegnata obbligatoriamente presso il Centro per l'Impiego di **appartenenza (iscrizione) dal 07 gennaio 2020 al 16 gennaio 2020** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae.

*Ai sensi della normativa vigente l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.*

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature e inviare all'azienda il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo all'azienda la scelta dei candidati da assumere.

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE**  
**SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

Il Dirigente del Servizio

**Dott. Marcello Cadeddu**

*Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e  
rispettive norme collegate*

Il Responsabile del procedimento: F.to Giuseppina Piras  
L'Incaricato dell'istruttoria: F.to Alessandra Cugliari